



## شیوه‌نامه

# اعتبارسنجی امکانات آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد جهت برگزاری آزمون‌های عملی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور  
معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت  
شهریور ۱۴۰۱

## بسمه تعالی

### مقدمه

در اجرای تبصره بند (۵) مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۴۹۴۰/دش مورخ ۱۳۷۲/۱۲/۱۸ و بند های ۲ و ۳ ماده ۱۳ قانون مدیریت خدمات کشوری و بهره مندی از مزایای قانون کمک اشخاص حقیقی و حقوقی به سازمان آموزش فنی و حرفه ای و آیین نامه آن، این شیوه نامه بمنظور اعتبارسنجی امکانات آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد از جمله کارگاه، تجهیزات و ابزارآلات جهت برگزاری آزمون های عملی تدوین گردیده است. این شیوه نامه از تاریخ اجرا به مدت یکسال بصورت آزمایشی اجرا می شود. تمدید یا عدم اجرای شیوه نامه پس از بررسی نتایج و آثار آن اعلام خواهد شد.

### ماده ۱: اهداف

- ۱- سرعت بخشی به ارزشیابی و تعیین صلاحیت حرفه ای نیروی کار
- ۲- کاهش فاصله زمانی بین برگزاری آزمون های کتبی و عملی
- ۳- ساماندهی و ارتقای کیفیت آزمون های عملی
- ۴- تسهیل و بهبود فرآیند برگزاری آزمون های عملی
- ۵- توسعه مشارکت های بخش غیر دولتی در مهارت آموزی
- ۶- صرفه جویی و کاهش هزینه های سازمان
- ۷- افزایش رضایتمندی مهارت آموزان و متقاضیان آزمون عملی

### ماده ۲: تعاریف

- (۱) **سازمان:** عنوان اختصاری سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور است.
- (۲) **اداره کل:** عنوان اختصاری اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان است.
- (۳) **استاندارد آموزشی:** نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل است
- (۴) **استاندارد شغل:** مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار می باشد.
- (۵) **استاندارد شایستگی:** نقشه کاری شامل مولفه های شایستگی، استاندارد عملکرد و تجهیزات و ابزار مورد نیاز برای انجام کار در شغل و حرفه مورد نظری باشد.
- (۶) **استاندارد ارزشیابی:** فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد اینکه یک شایستگی به دست آمده است یا خیر اطلاق می شود.
- (۷) **ارزشیابی:** فرآیند منظم جمع آوری، تحلیل و تفسیر اطلاعات به منظور تعیین میزان تحقق شایستگی های مورد نظر در فراگیر یا متقاضیان آزمون می باشد.
- (۸) **سنجش:** جمع آوری اطلاعات یا شواهد در باره یک توانایی ویژه برای اجرای استانداردهای معین به طور مشخص است. سنجش شامل فعالیت های درجه بندی (نمره دهی) در فرمت های رسمی و غیر رسمی، برگزاری امتحانات، اعطای گواهی نامه و ... می باشد و تا حد ممکن باید برای کاربردهای انسانی اختصاص یابد.

۹) **آزمون عملی:** ارزشیابی میزان توانایی های اجرای عملی وظایف مطابق با استاندارد شایستگی، شغل و حرفه می باشد.

۱۰) **آزمون دهنده:** متقاضی تعیین مهارت در یک شایستگی، شغل و یا حرفه است.

۱۱) **آزمونگر:** فرد دارای صلاحیت علمی، تجربی، فنی و حرفه ای در رابطه با برگزاری آزمون عملی بر اساس استاندارد ارزشیابی است که توسط سازمان تعیین می شود.

۱۲) **حوزه‌ی سنجش و ارزشیابی:** محلی است که با توجه به امکانات و ویژگی‌های مورد نیاز و ضوابط سازمان بتوان در آن مراحل آزمون‌های عملی آموزش فنی و حرفه‌ای را اجرا و مدیریت کرد.

۱۳) **فعالیت آزمونی:** کلیه اقداماتی است که در طی فرایند برگزاری آزمون همچون مراقبت، سرپرستی حوزه و غیره صورت می‌پذیرد.

۱۴) **کارگاه سنجش:** مکانی است که دارای امکانات، تجهیزات، ابزارآلات، ماشین آلات و ... متناسب با هریک از شایستگی‌ها، شغل و یا حرفه آزمونی می باشد و می توان در چارچوب ضوابط و مقررات سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و تقویم زمانی در آن آزمون عملی برگزار نمود.

۱۵) **آموزشگاه:** آموزشگاه‌های فنی و حرفه ای آزاد که مجوز فعالیت آموزش از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور دارند.

#### **ماده ۲: جامعه هدف**

آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد دارای مجوز از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور که مکان، تجهیزات و ابزار آلات استاندارد برای برگزاری آزمون عملی با ظرفیت حداقل ۱۴ نفر به صورت همزمان در چارچوب ضوابط و مقررات سازمان را دارند.

#### **ماده ۳: کارگروه سیاستگذاری**

به منظور سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت بر اجرای این شیوه نامه کارگروه سیاستگذاری با ترکیب زیر تشکیل می گردد:

۱) معاون پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت (رئیس کارگروه)،

۲) معاون توسعه مدیریت و منابع

۳) معاون آموزش

۴) مدیر کل دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای (دبیر کارگروه)،

۵) مدیر کل دفتر مرکزی حراست

۶) مدیر کل دفتر آموزشگاه‌های آزاد و مشارکت‌های مردمی

۷) رئیس کانون انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های آزاد

۸) ۲ نفر از مدیران کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان‌ها به پیشنهاد رییس کارگروه

**تبصره:** ابلاغ اعضای کارگروه سیاستگذاری توسط رییس سازمان صادر می شود.

#### **ماده ۴: وظایف کارگروه سیاستگذاری**

۱- تعیین خط مشی، تدوین و تصویب سیاست‌ها و اصلاح یا بازنگری در مفاد شیوه نامه

۲- اتخاذ تصمیم در رابطه با فراهم نمودن زیر ساخت‌های سخت افزاری و نرم افزاری

- ۳- پایش مستمر اجرای شیوه نامه ، تجزیه و تحلیل نتایج اجرا، آسیب شناسی و انجام اصلاحات مورد نیاز
  - ۴- پیشنهاد اعتبارات لازم برای اجرای شیوه نامه به رییس سازمان
  - ۵- رسیدگی به گزارشات و شکایات واصله از کارگروه های اجرایی
  - ۶- اتخاذ تصمیم پیرامون پیشنهادات کارگروه های اجرایی
  - ۷- تعیین و اعزام کارشناس جهت نظارت بر روند اجرای شیوه نامه و اتخاذ تصمیمات لازم درمورد گزارش ناظر
  - ۸- تعیین عناوین استانداردهای مهارت (شایستگی، شغل و یا حرفه ) در اجرای شیوه نامه
  - ۹- تعیین شرایط ، ویژگی ها و شاخص های انتخاب کارگاه ، تجهیزات و ماشین آلات و ...
  - ۱۰- بررسی و اعلام نظر در رابطه با چارچوب قراردادهای موضوع شیوه نامه در صورت لزوم
  - ۱۱- رسیدگی به تخلفات و لغو همکاری با آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد مربوط و انعکاس به مراجع ذیربط
  - ۱۲- تصمیم گیری در خصوص سایر مواردی که در این شیوه نامه پیش بینی نشده است.
- تبصره : کارگروه سیاستگذاری مجاز است نسبت به و یا تهیه گزارش های موردی به استان ها اقدام نماید.

### ماده ۵: کارگروه اجرایی

کارگروه اجرایی در ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۱- مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان (رییس کارگروه)؛

۲- رییس اداره‌ی سنجش و ارزشیابی مهارت استان (دبیر کارگروه)؛

۳- معاون اداری و پشتیبانی

۴- معاون آموزش پژوهش و برنامه‌ریزی

۵- نماینده روسای مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای

۶- مسئول حراست استان

۷- رییس اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی

### ماده ۶: وظایف کارگروه اجرایی

۱- تعیین فهرست عناوین استانداردهای مهارت فاقد کارگاه سنجش عملی

۲- بررسی درخواست ها و اعتبار سنجی بر اساس فرم های ۱، ۲ و ۳ این شیوه نامه

۳- تعیین میزان هزینه خدمات در سقف اعتبارات سازمان و پیشنهاد به کارگروه سیاستگذاری

۴- نظارت مستمر بر کیفیت فضا، تجهیزات و ابزار آلات و به روز بودن آنها

۵- رسیدگی به تخلفات و شکایات و انعکاس نتیجه به کارگروه سیاستگذاری

۶- رفع موانع و ارایه پیشنهادات برای بهبود مستمر اجرای شیوه نامه به کارگروه سیاستگذاری

۷- تهیه و ارسال گزارش نظارت دوره ای از مکان های برگزاری آزمون عملی به کارگروه سیاستگذاری

تبصره ۱ : در تعیین فهرست عناوین استانداردها و استفاده از ظرفیت آموزشگاه های فنی و حرفه‌ای آزاد برای اجرای آزمون های عملی ، اولویت با گروه های شغلی و یا استانداردهای مهارتی است که سازمان فاقد کارگاه و یا مرکز سنجش عملی آن باشد و یا تعداد متقاضیان آزمون های عملی بیش از ظرفیت کارگاه و یا مرکز سنجش بخش دولتی باشد.

تبصره ۲: تامین و معرفی آزمونگران و ناظران برای اجرای آزمون های عملی به عهده اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان می باشد. بکارگیری موسس، مربی و یا کارکنان آموزشگاههای طرف قرار داد موضوع این شیوه نامه برای برگزاری آزمون عملی در محل آموزشگاه ذینفع تحت هر عنوانی ممنوع می باشد و در صورت مشاهده نسبت به لغو قرارداد همکاری اقدام و چنانچه مسبب از کارکنان اداره کل باشند به تخلفات اداری معرفی می شوند.

تبصره ۳: برگزاری آزمون عملی کارآموزان آموزشگاه طرف قرار داد موضوع این شیوه نامه در محل آموزشگاه ذینفع ممنوع می باشد.

#### **ماده ۷: شرایط متقاضیان**

کلیه آموزشگاههای آزاد فنی و حرفه ای که واجد شرایط زیر می باشند می توانند با ارایه درخواست کتبی در فرآیند این شیوه نامه شرکت نمایند:

- ۱- دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه فعالیت
  - ۲- عدم ثبت تخلف و شکایت در مراجع اداری و قضایی
  - ۳- دارا بودن پروانه تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد با حداقل دو سال اعتبار
  - ۴- دارا بودن مکان، تجهیزات و ابزار آلات استاندارد برای برگزاری آزمون عملی به ظرفیت حداقل ۱۴ نفر به صورت همزمان براساس ضوابط و مقررات سازمان
- تبصره: اولویت با فضاهای با ظرفیت بیش از ۱۴ نفر می باشد.

#### **ماده ۸: مراحل اجرای شیوه نامه**

۱. شناسایی و تعیین عناوین استانداردهای مهارت (شایستگی، شغل و یا حرفه) که نیاز به کارگاه سنجش عملی دارند.
۲. تعیین نوع همکاری و منابع مالی با توجه به درخواست متقاضیان و اعلام به کارگروه سیاستگذاری
۳. بررسی و تصویب هزینه سرانه به تفکیک استاندارد مهارت توسط کارگروه سیاستگذاری و اعلام نتایج بررسی به کارگروه اجرایی
۴. تکمیل فرم های ۱، ۲ و ۳ شیوه نامه توسط متقاضی
۵. اعتبار سنجی مکان، تجهیزات، ابزارآلات همین شیوه نامه توسط کارگروه اجرایی
۶. تنظیم صورتجلسه و تعیین نوع همکاری و سایر شرایط توسط کارگروه اجرایی
۷. تایید نهایی توسط کارگروه اجرایی و اعلام نتایج به کارگروه سیاستگذاری و متقاضی

#### **مرحله ی سوم: منابع مالی**

در صورتی که متقاضی بابت در اختیار گذاشتن فضا، تجهیزات و ابزار آلات درخواست مابه ازاء داشته باشد با تصویب کارگروه اجرایی در چارجوب مقررات و قوانین موجود از جمله در قالب خرید خدمت و در سقف اعتبارات مصوب مربوط سازمان قابل پرداخت می باشد.

## ماده ۹: تخلفات

موارد ذیل تخلف محسوب می شوند و کارگروه اجرایی مکلف است در سریعترین زمان ممکن مراتب را به همراه مستندات به کارگروه سیاستگذاری گزارش نماید، تا بررسی و نسبت به لغو همکاری اقدام گردد.

- سوء استفاده از عنوان کارگاه و یا مرکز سنجش عملی نظیر تبلیغ به قصد انتفاع ، جذب کارآموز و یا فروش محصولات
- رقابت ناسالم با سایر آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای
- تغییر کاربری کارگاه و جابجایی و یا تغییر تجهیزات بدون هماهنگی با اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان
- دریافت وجه از آزمون دهندگان تحت هر عنوان
- لغو آزمون برنامه ریزی شده در مکان بدون هماهنگی با اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان
- هرگونه اقدام و عملکرد خارج از ضوابط و مقررات سازمان
- سایر مواردی که بنابر تشخیص کارگروه اجرایی و تایید کارگروه سیاستگذاری تخلف محسوب شود.

این شیوه نامه در ۹ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۲ به تایید و تصویب شورای راهبردی مدیریت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور رسید.

## « فراخوان عمومی »

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان ----- به استناد تبصره ماده ۵ مصوبه شماره ۴۹۴۰ مورخ ۱۳۷۲/۱۲/۱۸ شورای عالی اداری، در نظر دارد از فضا، تجهیزات و ابزار آلات آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد بمنظور اجرای آزمون‌های عملی در شهرستان‌های ..... استفاده نماید.

آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد که تمایل به همکاری دارند می توانند درخواست خود را تا تاریخ ..... به صورت مکتوب به اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان..... به نشانی ..... تحویل نمایند.

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان....

## فرم شماره ۱: فرم درخواست اعلام آمادگی جهت همکاری

مدیر کل محترم اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان ..... تاریخ .....

با سلام و احترام

اینجانب ..... موسس / مدیر آموزشگاه ..... آمادگی دارم مکان، تجهیزات و ابزار آلات آموزشگاه را به شرح فرم پیوست و اطلاعات زیر جهت برگزاری آزمون عملی در اختیار آن اداره کل قرار دهم. خواهشمند است دستور فرمایید بررسی و اقدام لازم معمول و نتیجه را اعلام نمایند.

نام آموزشگاه : موضوع فعالیت : تاریخ ثبت : شماره ثبت :

آدرس محل آموزشگاه با کدپستی : .....

امکان برگزاری آزمون  برادران  خواهران

شیوه همکاری رایگان  قرارداد

### عملکرد آموزش (۳ سال گذشته)

سال	عملکرد		رشته تحصیلی	کد استاندارد	استاندارد مهارت	ردیف
	نفر دوره	نفر ساعت				

### فهرست عناوین استانداردهای مهارت پیشنهادی ( شایستگی، شغل و یا حرفه )

ظرفیت نفر آزمون در هر شیفت	نوع مشارکت				کد استاندارد	عنوان استاندارد	ردیف
	مواد مصرفی	ابزار آلات	تجهیزات	فضا			

در صورتی که آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد دارای آزمونگران ثبت شده در سامانه آزمونگران می باشد جدول ذیل تکمیل گردد:

سابقه	دارای کارت آزمونگری		رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	می باشد	نمی باشد				

محل مهر آموزشگاه : محل امضا : تاریخ :

توجه : تکمیل و ارایه این فرم هیچگونه حقی را برای متقاضی ایجاد نمی کند.



## فرم شماره ۲: اطلاعات ساختمان، تجهیزات و ابزارآلات پیشنهادی

نام آموزشگاه :

استان ..... شهرستان / شهر ..... منطقه / ناحیه ..... دهستان ..... کد پستی .....

و به نشانی : شماره تلفن تماس .....

وضعیت مالکیت محل سنجش شخصی  استیجاری

محل پیشنهادی برای برگزاری آزمون عملی جهت حداقل ۱۴ نفر مناسب می باشد. بلی  خیر

زمان پیشنهادی برای استفاده از امکانات:

۱۳- کل ایام هفته بلی  خیر

۱۴- روزهای ..... یا شیفت های از ساعت ..... لغایت ساعت ..... می توانم با تامین فضا براساس ضوابط و مقررات و شرایط مندرج در شیوه نامه به اجرای آزمون های عملی اختصاص دهم.

ابعاد و عناوین فضاهای جهت آزمون ، پشتیبانی و اداری بشرح ذیل می باشد :

توسط کارشناس اداره کل تکمیل گردد		توسط آموزشگاه تکمیل گردد			
ملاحظات	اعتبار سنجی اطلاعات		ردیف	عناوین	ردیف
	ندارد	دارد			
				مکان پیشنهادی برای مشارکت ( به صورت تک واحد )	۱
				مکان پیشنهادی برای مشارکت ( در طبقه همکف )	۲
				مکان پیشنهادی برای مشارکت ( در طبقات با آسانسور )	۳
				مکان پیشنهادی برای مشارکت در طبقات و بدون آسانسور	۴
				فضای مفید پیش بینی شده آزمون عملی	۵
				محوطه باز	۶

وضعیت وسایل گرمایش و سرمایش

تهویه مطبوع  شوفاژ  بخاری گازی  بخاری نفتی  کولر آبی  کولر گازی

نمازخانه  دارد  ندارد

آبدارخانه  دارد  ندارد

بوفه  دارد  ندارد

فضا جهت نگهداری موبایل و سایر ملزومات متقاضیان پیش بینی شده است.  بلی  خیر

سرویس بهداشتی  دارد  ندارد

کامپیوتر  دارد  ندارد

- اتصال به اینترنت  دارد  ندارد
- انبار  دارد  ندارد
- دوربین مدار بسته  دارد  ندارد
- حفاظتی و ایمنی  اطفای حریق  خروج اضطراری  مکان ایمن

ترسیم فضاهای داخلی محل :

ترسیم کروکی نشانی محل :

### تجهیزات و ابزار آلات

اعتبار سنجی اطلاعات توسط کارشناس سنجش		توسط متقاضی تکمیل گردد						ردیف
ملاحظات	تاریخ بازدید	تاریخ بازدید	تعداد	واحد سنجه	مشخصات تجهیزات اداری	مشخصات تجهیزات جهت برگزاری آزمون	عنوان استاندارد	

اعتبار سنجی اطلاعات توسط کارشناس سنجش		توسط متقاضی تکمیل گردد					ردیف
ملاحظات	تاریخ بررسی	تعداد	واحد سنجه	مشخصات تجهیزات اداری	مشخصات تجهیزات جهت برگزاری آزمون	عنوان استاندارد	

نام و نام خانوادگی متقاضی : تاریخ درخواست : محل امضا و مهر:

توسط کارشناس سنجش اداره کل / مرکز تکمیل گردد.

محل و تجهیزات پیشنهادی برای برگزاری آزمون عملی با ظرفیت حداقل ۱۴ نفر مناسب می باشد □ مناسب نمی باشد.

توضیحات:

نام و نام خانوادگی کارشناس سنجش :

تاریخ ..... امضا

فرم شماره ۳ : صور تجلسه

روز ..... مورخ ..... در ساعت ..... جلسه‌ای با حضور اعضای کارگروه اجرایی استان .....  
 در ارتباط با بررسی شرایط آموزشگاه ..... بمنظور استفاده از محل و تجهیزات پیشنهادی برای  
 استفاده جهت برگزاری آزمون های عملی در محل ..... تشکیل و پس از بررسی و ارزیابی تصمیمات  
 زیر اتخاذ شد:

اولویت	فاقد شرایط می باشد	واجد شرایط می باشد	نوع همکاری پیشنهادی			نام آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد	نام موسس / مدیر آموزشگاه	ردیف
			ابزار آلات	تجهیزات	فضا			

توضیحات:

- ۱- مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان ( رییس کارگروه )
- ۲- رییس اداره سنجش و ارزشیابی مهارت استان ( دبیر کارگروه )
- ۳- معاون اداری و پشتیبانی
- ۴- معاون آموزش پژوهش و برنامه‌ریزی
- ۵- نماینده روسای مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای
- ۶- مسئول حراست استان
- ۷- رییس اداره موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی